

**ANEXO DE LA LISTA DE VERIFICACIÓN PARA LA REVISIÓN Y COTEJO DE DOCUMENTOS**

Utilice este Anexo, sólo si fue insuficiente el espacio para registrar los datos de los Puestos que cumplen con las Áreas de Experiencia requeridas por la vacante que concursa.

 No. de Convocatoria: 

 Folio de Concurso: 

 Nombre del Puesto que concursa: 

**INSTRUCCIONES:** Inicie el llenado del formato de izquierda a derecha con un clic, anotando los datos solicitados en cada campo. Sume la antigüedad acumulada de todos los puestos registrados y anotela en el campo del apartado de "**Experiencia Laboral**" de la Lista de Verificación para la Revisión y Cotejo de Documentos.

DOCUMENTOS COMPROBATORIOS PRESENTADOS POR LA O EL CANDIDATO PARA COTEJO Y ENTREGA					DOCUMENTOS Y DATOS COTEJADOS USO EXCLUSIVO DE CONAGUA					
Datos de la o del Candidato			Documentos Comprobatorios que deberá presentar		Presenta documento		Acredita requisito			
Experiencia Laboral	Nombre del puesto	Antigüedad			Nombre de la constancia y organización que la expide Ej. Hoja Unica de Servicios/SEDESOL	SI	NO	SI	NO	
		Años	Meses	Días						

Observaciones (Uso exclusivo de la CONAGUA)		Firma de la o del Candidato.
<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>		<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>
		<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>